

**PLAN SZKOLEŃ DLA CZŁONKÓW ORGANU DECYZYJNEGO I PRACOWNIKÓW BIURA
WIELKOPOLSKIEJ LOKALNEJ GRUPY DZIAŁANIA KRAINA LASÓW I JEZIOR**

| I. p. | Zakres tematyczny | Przewidywany termin realizacji | Poziom szkolenia | osoby, dla których przewidziano szkolenie |
|--------------|--|---------------------------------------|--|--|
| 1. | Zasady stosowania procedur oceny i wyboru operacji w ramach wdrażania LSR, kryteria wyboru operacji | 2024 - 2025 | wewnętrzne | członkowie Rady/pracownicy Biura |
| 2. | Obsługa systemu informatycznego ARiMR do obsługi wniosków oraz systemu LSI2021+ | 2024 | zewnętrzne/wewnętrzne | pracownicy Biura |
| 3. | Obsługa systemu informatycznego stosowanego w LGD do obsługi i oceny wniosków – o ile zostanie wdrożony w WLGD | 2024 | wewnętrzne | członkowie Rady/pracownicy Biura |
| 4. | Zagadnienia związane ze świadczonym doradztwem i funkcjonowaniem LGD, np. przepisy prawa, zasady wdrażania, metodyka doradztwa, dane osobowe, zasady wypełniania wniosków, biznesplany, komunikacja, ewaluacja i monitoring itd. | 2024-2028 | zewnętrzne/wewnętrzne | pracownicy Biura |
| 5. | Przygotowanie i realizacja projektów współfinansowanych ze środków EFS+ (w tym w szczególności z obszaru wytycznych kwalifikowalności i wytycznych dotyczących realizacji projektów). | 2024 | zewnętrzne (inne niż organizowane przez instytucję zarządzającą) | wszyscy członkowie Rady |
| 6. | Przygotowanie i realizacja projektów współfinansowanych ze środków EFS+ (w tym w szczególności z obszaru wytycznych kwalifikowalności i wytycznych dotyczących realizacji projektów). | 2024-2029 | zewnętrzne (inne niż organizowane przez instytucję zarządzającą) | co najmniej 1 pracownik Biura w danym roku kalendarzowym |

- Ujęte w tabeli terminy, czas trwania oraz tematyka szkoleń może zostać dostosowana do zapotrzebowania wynikającego z realizacji LSR, jak również do bieżącej oferty organizatorów szkoleń.
- W ramach jednego szkolenia/cyklu szkoleń można łączyć zakresy tematyczne ujęte w różnych wierszach tabeli.
- Szkolenia zewnętrzne obejmują szkolenia stacjonarne i wyjazdowe, kursy, warsztaty, seminaria, konferencje i inne przeprowadzane przez organizatorów zewnętrznych.
- Szkolenia wewnętrzne:
 - obejmują pogłębianie wiedzy i zdobywanie umiejętności w zakresie dotyczącym podstawowych zagadnień prawnych, administracyjnych i organizacyjnych;
 - prowadzone są przez pracownika Biura LGD lub ekspertów zewnętrznych.
- Członkowie organów oraz pracownicy Biura LGD mają obowiązek uczestniczyć w szkoleniach do nich kierowanych, zgodnie z zapisami umów, których stroną jest WLGD Kraina Lasów i Jezior.